



**Ente Bilaterale Regionale Lombardo
per le Aziende del Terziario: Commercio, Turismo e Servizi
(Sede distaccata di Bergamo)**

Bergamo Via Guido Galli, 8 - tel. 035/4207248 fax 035/4207288 - Codice fiscale 80023690169
*Commissione Paritetica Territoriale Apprendistato Professionalizzante
Settore Terziario*

Modulo piano formativo

L'azienda:

Ragione sociale	
------------------------	--

sottoscrive il presente piano formativo per

Nome e cognome	
-----------------------	--

da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante

COD. 7	ADDETTO AL SERVIZIO
---------------	----------------------------

QUALIFICHE (barrare la qualifica di interesse)

- a. Indossatrice
 - b. Propagandista di prodotti, con mansioni che non richiedono cognizioni scientifiche
 - c. Pittore o disegnatore esecutivo
 - d. Operatori di processo nelle aziende di ricerche di mercato
 - e. Allestitore esecutivo di vetrine e display
 - f. Disegnatore tecnico
 - g. Creatore o redattore di rapporti negli istituti di informazioni commerciali
 - h. Rilevatore di mercato nelle aziende di ricerche di mercato
 - i. Propagandista scientifico
 - j. Operatore specialista di processo nelle aziende di ricerche di mercato
 - k. Addetto all'esecuzione di progetti o di parti di essi
 - l. Estimatore nelle aziende di arte e antichità
 - m. Assistente copywriter nelle aziende pubblicitarie
 - n. Assistente Art Director nelle agenzie pubblicitarie
 - o. Assistente account executive nelle agenzie di pubblicità
 - p. Assistente media planner nelle agenzie di pubblicità
 - q. Assistente del product manager
 - r. Figurinista
 - s. Vetrinista
 - t. Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione
- Specificare: _____

AREA DI ATTIVITÀ: Promozione e commercializzazione

SETTORE: Terziario distribuzione servizi

COMPETENZE DI SETTORE:

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

COMPETENZE DI AREA:

- Conoscere il proprio ruolo all'interno del processo di erogazione di servizi
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e padroneggiare il linguaggio tecnico
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera
- Saper redigere, leggere, interpretare lettere e documenti in una lingua straniera
- Essere in grado di sostenere una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera
- Saper monitorare la qualità del servizio / prodotto

COMPETENZE DI PROFILO:

- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di vendita di base
- Riconoscere le caratteristiche merceologiche del prodotto o gli aspetti commerciali del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo corrispondente al ruolo
- Conoscere e saper utilizzare le leve di marketing
- Conoscere e saper interpretare le politiche di marketing dell'azienda
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di lay out
- Saper leggere ed interpretare schemi, progetti e documentazione tecnica
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione e le tecnologie aziendali
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione pubblicitaria
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche per la definizione di un planning
- Sapersi relazionare con le diverse tipologie di fornitori nell'ambito della promozione e della pubblicità
- Saper effettuare attività di reporting periodica
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

Luogo

Data

Timbro e firma